

ANEXO II – MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS
(INSTRUÇÃO NORMATIVA PROPLAD/FURG nº 14, de 3 de dezembro de 2024).

Ao Senhor(a)

XXXXXXXXXX

Ordenador de Despesas/PROPLAD

Assunto: Solicitação de Suprimento de Fundos

Com o objetivo de atender as demandas da Unidade XXXX, solicitamos Suprimento de Fundos conforme dados abaixo:

Unidade Solicitante:

Recurso:

Nome do Agente Suprido:

Matrícula SIAPE:

CPF:

Cargo:

E-mail Institucional:

Finalidade do Suprimento de Fundos:

Natureza de Despesa (código):

Subelemento (código): 96

Valor do Suprimento: R\$

Prazo de aplicação: 90 dias

Atenciosamente.

XXXXXXXXXX

Diretor(a) da Unidade