

ANEXO I – MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO DE NOVO SUPRIDO
(INSTRUÇÃO NORMATIVA PROPLAD/FURG nº 14, de 3 de dezembro de 2024).

Ao Senhor(a)

XXXXXXXXXX

Ordenador de Despesas/PROPLAD

Assunto: Solicitação de novo suprido

Com o objetivo de atender as demandas da Unidade XXXX, solicitamos autorização para efetivar o cadastro de novo suprido do servidor conforme dados abaixo:

Nome do Servidor:

Matrícula SIAPE:

CPF:

Cargo:

Data de Início no Cargo:

Estado Civil:

E-mail Institucional:

Telefone Institucional:

Telefone Pessoal:

Atenciosamente.

XXXXXXXXXX

Diretor(a) da Unidade